Методические рекомендации к подготовке и проведению дня открытых дверей в ДОУ

День открытых дверей является одной из форм работы с родителями, позволяющая привлечь внимание к ДОУ, раскрыть сущность, цели и задачи дошкольного образования, подготовить родителей к поступлению ребенка в детский сад. Данное мероприятие позволяет родителям получить информацию об организации режима и питания детей, условиях содержания, дает возможность родителям получить помощь от опытных педагогов, познакомить с детским садом, его правилами, задачами воспитательно-образовательного процесса, традициями.

Подготовка Дня открытых дверей в ДОУ

- во исполнения приказа отдела образования заведующему издать **внутренний приказ** « О проведении Дня открытых дверей для родителей будущих воспитанников»

- составить **план подготовки и проведения** мероприятия. При составлении плана по возможности учитывать запросы родителей, их пожелания, охватить разные направления деятельности ДОУ и включить различные формы;

- **продумать приглашение родителей**:

· дать информацию в отдел образования, для размещения на сайте;

· обзвонить родителей (привлечение в помощь педагогов ДОУ); Во время обзвона производится предварительная запись родителей в тетрадь, журнал;

· разослать приглашения родителям;

· разместить приглашение на информационных стендах ДОУ (обязательно с пометкой «Посещение ДОУ по предварительной записи по телефону….). Чтобы это выглядело красочно, интересно можно в стихотворной форме, например

Спешите, спешите, спешите скорей!
Проводим для вас День открытых дверей!
Вы к нам приходите, на нас поглядите,
С собой привести не забудьте друзей!
Мы будем для вас детский сад представлять!
Покажем, как можем учить и играть.
Откроем вам двери и сердце в придачу,
Поверьте, общение будет удачным!

- **для обеспечения безопасности:**

· вести предварительную запись, иметь готовые списки на этот день;

· проверять документы;

· регистрировать всех посетителей;

· предупредить родителей, чтобы они были полностью здоровы, это нужно для того, чтобы не занести какую-нибудь инфекцию и не заразить детей.

- **создание соответствующих условий:**

· определить место, где родители могли бы раздеться, переобуться и зарегистрироваться;

· продумать и организовать оформление холла, музыкального зала для проведения беседы;

- подготовить **рекламные буклеты** с информацией о ДОУ,**визитки, программу мероприятия** и т.д.;

- подготовить **памятки для родителей** с полезной информацией;

- составить **анкеты для родителей** (для выявление мнений о работе ДОУ, запросов родителей и т.д.);

- **организовать выставки** детских работ, пед. пособий, детской литературы, игровых пособий и игрушек, фотовыставку «Интересно мы живем в детском саду» и т.д.;

- **оформить стенды** с различной информацией в ДОУ, в группах;

- **привести в порядок** все прогулочные площадки;

- **пригласить представителей СМИ**;

- **провести совещание, консультацию** с педколлективом и сотрудниками ДОУ, привлечь психолога для подготовки коллектива.

Руководитель или старший воспитатель представляет**визитную карточку учреждения**. С этой целью раздается программа мероприятия и краткое пояснение к ней. Можно организовать просмотр презентации «Наш детский сад».

Открывая мероприятие, заведующий информирует о приоритетных направлениях деятельности учреждения, знакомит с образовательной программой и программой развития. Психолог освещает проблемы взаимодействия ДОУ и семьи.

В программу Дня открытых дверей можно включить**следующие формы работы:**

- показ открытых занятий (по выбору администрации)логопеда, психолога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре;

- выступление родителей детей, уже посещающих данное ДОУ;

- экскурсию по ДОУ, которая начинается с посещения групп, изостудии, физкультурного зала, медицинского кабинета, кабинеты специалистов (её проводит старший воспитатель или заведующий);

- различные выставки;

- анкетирование, опросы;

-проведение мероприятий с привлечением родителей (досуг, продуктивная деятельность, мастер-класс и т.д);

- индивидуальные беседы и консультации, проведение дискуссий на актуальные темы. Родители могут задавать все

интересующие вопросы и обсудить проблемные ситуации. Каждому вручается памятка с рекомендациями по подготовке к поступлению ребенка в ДОУ

- спектакли с участием детей, педагогов и родителем, концерты, театрализованные представления.

Необходимо продумать и организовать игры с будущими воспитанниками (если мама пришла на День открытых дверей вместе с ребенком).

Будет не лишним фиксировать все на видео, фото.

Коллектив ДОУ должен быть тактичен, приветлив. От его компетентности, педагогического мастерства, открытости и доброжелательности, коммуникативности зависит эмоциональный настрой мероприятия.